

2022-2023

à remplir par le candidat

NOM : \_\_\_\_\_  
PRÉNOM : \_\_\_\_\_  
TÉLÉPHONE : \_\_\_\_\_

Ce dossier ainsi que les pièces jointes à fournir sont à déposer ou à renvoyer à NEOSUP ou à laurent.granel@neosup.fr dans les meilleurs délais. Une fois le dossier reçu et validé, le candidat sera convoqué à un entretien de motivation. Sur la base du dossier et de l'entretien, la candidature pourra être retenue, non retenue ou placée en liste d'attente.

## PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER

- Les pages 1, 2 et 3 du présent dossier \_\_\_\_\_
- La page 4 (si possible, sinon elle sera remplie ultérieurement) \_\_\_\_\_
- La photocopie des bulletins des classes de 1<sup>ère</sup> et de terminale \_\_\_\_\_
- La photocopie du relevé de notes du baccalauréat \_\_\_\_\_
- Les photocopies des autres diplômes éventuellement obtenus \_\_\_\_\_
- Un curriculum vitae \_\_\_\_\_
- Une lettre de motivation \_\_\_\_\_

Cadre réservé à l'administration

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : _____ Date d'AR : _____ Entreprise : _____ Ville : _____ Tuteur en entreprise : _____ Téléphone du tuteur : _____	Date de l'entretien : _____	Avis : _____
	Notes : _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> Candidat convoqué à l'entretien <input type="checkbox"/> Candidat non retenu		
<input type="checkbox"/> Candidat retenu <input type="checkbox"/> Candidat sur liste d'attente n° : _____		
<input type="checkbox"/> EM <input type="checkbox"/> AME <input type="checkbox"/> RDN <input type="checkbox"/> JRD <input type="checkbox"/> LGL		

à remplir par le candidat

### ÉTAT CIVIL DU CANDIDAT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_ Ville de naissance : \_\_\_\_\_

Département de Naissance : \_\_\_\_\_ Nationalité : \_\_\_\_\_

Tél. port. du candidat : \_\_\_\_\_ Email du candidat : \_\_\_\_\_

Adresse du candidat pendant l'année scolaire : \_\_\_\_\_

N° INE du candidat :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### FORMATION OU EMPLOI DURANT LES TROIS DERNIÈRES ANNÉES

**2021 - 2022** Établissement ou entreprise : \_\_\_\_\_

Formation ou emploi : \_\_\_\_\_ Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

**2020 - 2021** Établissement ou entreprise : \_\_\_\_\_

Formation ou emploi : \_\_\_\_\_ Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

**2019 - 2020** Établissement ou entreprise : \_\_\_\_\_

Formation ou emploi : \_\_\_\_\_ Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_

### COMMENT AVEZ-VOUS CONNU NEOSUP ?

- |                                                                                                        |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Journée Portes Ouvertes                                                       | <input type="checkbox"/> Forum Après-Bac - Lequel ? _____                |
| <input type="checkbox"/> Conférence - Forum dans votre lycée                                           | <input type="checkbox"/> Par un membre de ma famille qui connaît l'école |
| <input type="checkbox"/> Relation - De qui s'agit-il ? _____                                           | <input type="checkbox"/> Réputation                                      |
| <input type="checkbox"/> Site internet de l'école ( <a href="http://www.neosup.fr">www.neosup.fr</a> ) | <input type="checkbox"/> CIO - Lequel ? _____                            |
| <input type="checkbox"/> Publicité - Laquelle ? _____                                                  | <input type="checkbox"/> Autres - Préciser _____                         |

à remplir par le candidat

1. Avez-vous postulé dans des entreprises ?

OUI  NON

• Si OUI, lesquelles :

---

---

---

---

2. Avez-vous l'accord d'une entreprise pour signer un contrat d'apprentissage d'un an afin de suivre la CPO et de préparer le titre professionnel de Technicien en Montage et Vente d'Optique-Lunetterie (TMVOL) ?

OUI  NON

• Si OUI, vous devez faire remplir et signer la fiche d'engagement (page 4 du présent dossier) par le responsable de l'entreprise.

• Si NON, dans quelles entreprises souhaitez-vous postuler ?

---

---

---

---

Je certifie exactes les informations contenues dans ce dossier.

Fait à : \_\_\_\_\_ le : \_\_\_\_\_

Nom et prénom du candidat : \_\_\_\_\_

Signature :

à remplir et à signer par le responsable de l'entreprise

Je soussigné (e), Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Responsable de la société, Nom de la société : \_\_\_\_\_ Siret : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

CP : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

**1. M'engage à signer un contrat d'apprentissage d'une durée de 1 an, afin de préparer le titre de TMVOL avec le candidat ci-après nommé :**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Maître d'apprentissage

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

Diplôme obtenu en optique : \_\_\_\_\_ Nombre d'années d'expérience en optique : \_\_\_\_\_

**2. Certifie que la société dispose d'un atelier comprenant les équipements listés dans l'inventaire ci-dessous :**

nombre

- Meuleuse automatique avec rainage intégré
- Meuleuse automatique avec perçage intégré
- Meuleuse manuelle
- Frontofocomètre manuel
- Frontofocomètre automatique

nombre

- Perceuse avec unité de perçage autonome à colonne
- Perceuse à main
- Raineuse manuelle
- Raineuse semi-automatique

Autres matériels : \_\_\_\_\_

Matériel dont l'acquisition est prévue avant le début de la formation : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Cachet de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Signature du responsable : \_\_\_\_\_